

ORGANISASJONSPLAN

ASKØY

HÅNDBALLKLUBB





Innholdsfortegnelse

.....	0
1. Innledning.....	3
2. Historie.....	3
3. Klubbens formål.....	3
4. Visjon.....	3
5. Verdigrunnlag.....	3
6. Virksomhetside.....	4
7. Formål.....	4
8. Klubbens organisasjon.....	4
9. Styrets oppgaver og ansvarsfordeling.....	5
9.1 Styrets oppgaver.....	5
9.2 Leder.....	5
9.3 Nestleder.....	6
9.4 Økonomiansvarlig.....	6
9.5 Administrasjonsleder.....	6
9.6 Sportslig leder.....	6
9.7 Utvalgsleder.....	7
10. Utvalg og grupper.....	7
10.1 Innkjøpsansvarlig.....	7
10.2 Foreldrekontaktansvarlig.....	7
10.3 WEB-ansvarlig.....	7
10.4 Sportslig utvalg.....	8
10.5 Arrangementsgruppe.....	8
10.6 Sponsorgruppe.....	8
10.7 Ungdomsutvalg.....	8
10.8 Barneidrettsansvarlig.....	9
11. Medlemmer.....	9
12. Anlegg.....	9
13. Arrangementer og dugnader.....	9
14. Informasjonskanaler.....	10
15. Økonomi.....	10
16. Regnskap.....	10
17. Medlemskontingent.....	11



18. Reklame- og sponsor-avtaler.....	11
19. Lønn, honorarer og godtgjørelser	14
20. Klubbdrakter og profilering	14
21. Regler for reiser	15
22. Fair Play	15
23. Eiendom og klubbhus	16



1. Innledning

Dette dokumentet er organisasjonsbok for Askøy Håndballklubb.

Organisasjonsplanene skal revideres foran hvert årsmøte og være en fast agenda på klubbens årsmøte.

Formålet er å sikre drift av klubben i henhold til Norges Idrettsforbund sine lover, samt sikre sportslig og økonomisk styring av klubben på en måte som er bærekraftig, og ikke gir klubben økonomiske forpliktelser det ikke er midler til. Organisasjonsplanene gjelder fra årsmøte til årsmøte.

2. Historie

I starten i 1981 var det bare seniorhåndball på programmet, men litt etter litt ble det startet opp med aldersbestemte lag. Klubben vokste, og utover på nittitallet hadde klubben ti lag i seriespill. I løpet av nittiårene ble håndballgruppen til Florvåg lagt ned. Samtidig ble Kleppestø IL og Erdal IL delt opp i frittstående håndballgrupper. Ved utgangen av 1998 ble det tatt initiativ til samtaler om sammenslåing av klubbene til en håndballklubb.

Det ble oppnådd enighet om en etappevis sammenslåing av AHK og Kleppestø. Dette resulterte i at alle aldersbestemte lagene fra Kleppestø gikk over til AHK høsten 1998, og at seniorlagene skulle slå seg sammen senere. Høsten 2000 ble det inngått samtaler med Erdal IL, som resulterte i sammenslåing av håndballgruppene fra sesongen 2001-2002.

Lagene ble enige om å ta navnet AHK og draktfargen skulle være røde overdelers med svarte bukser.

Sammenslåingen ble formalisert på årsmøtet i den nye sammenslåtte klubben AHK, 11. juni 2001.

Klubben har i dag ca. 550 medlemmer og rundt 70 lag i alle årsklasser.

3. Klubbens formål

Askøy Håndballklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive håndball organisert i Norges idrettsforbund og Olympiske og Para-Olympiske komité (NIF) for barn, ungdom og voksne på Askøy.

Det sportslige arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

4. Visjon

Askøy Håndballklubb har som visjon å drive en håndballklubb som skal gi positive opplevelser uavhengig av kjønn, ferdigheter, fysiske forutsetninger og etnisk og kulturell opprinnelse. Askøy Håndballklubb skal være en pådriver blant idrettslagene på Askøy. Askøy Håndballklubb skal være en ledende klubb som andre klubber ønsker å ta lærdom fra.

5. Verdigrunnlag

Askøy Håndballklubb skal tilby alle som ønsker å ta del i organisert håndball, tilbud om dette innenfor de rammer og ressurser klubben til enhver tid har. Basert på trygghet, trivsel og tilhørighet.

Klubben tar et klart standpunkt i kampen mot vold, rasisme og mobbing



6. Virksomhetside

Det meste av aktivitet er basert på dugnad og frivillig innsats, hvor dette er den grunnleggende verdien til alle medlemmene. Askøy Håndballklubb skal i nærmiljøet framstå på en måte som gjør at foreldre har lyst til at deres barn skal være med i klubben basert på sportslig tilbud, verdigrunnlag og medvirkning i driften.

Askøy Håndballklubb skal bidra med et sportslig håndballtilbud for hele Askøys befolkning, både jenter og gutter. Når en har meldt seg inn i klubben, har en også sagt seg villig til å bidra med det nødvendige støttearbeidet som kreves for at klubben skal kunne drives sportslig, sosialt og økonomisk.

Det er medlemmene selv som skal definere og prioritere klubbens arbeid.

7. Formål

Hovedmålet for Askøy Håndballklubb er å være en klubb hvor barn, ungdom og voksne ser på det som attraktivt å være spiller, trener, dommer og tillitsvalgt i.

Et annet mål og et slagord for klubben er: **FLEST MULIG LENGST MULIG**

Ellers så er delmål og strategier nedfelt i klubbens Sportsplan

8. Klubbens organisasjon

Det øverste organet i klubben er årsmøtet i Askøy Håndballklubb. Årsmøtet skal avholdes i.h.t klubbens lover.

Medlemskap følger av de generelle bestemmelser gitt av NIF.

Nedenstående er utdrag fra NIF § 2-5:

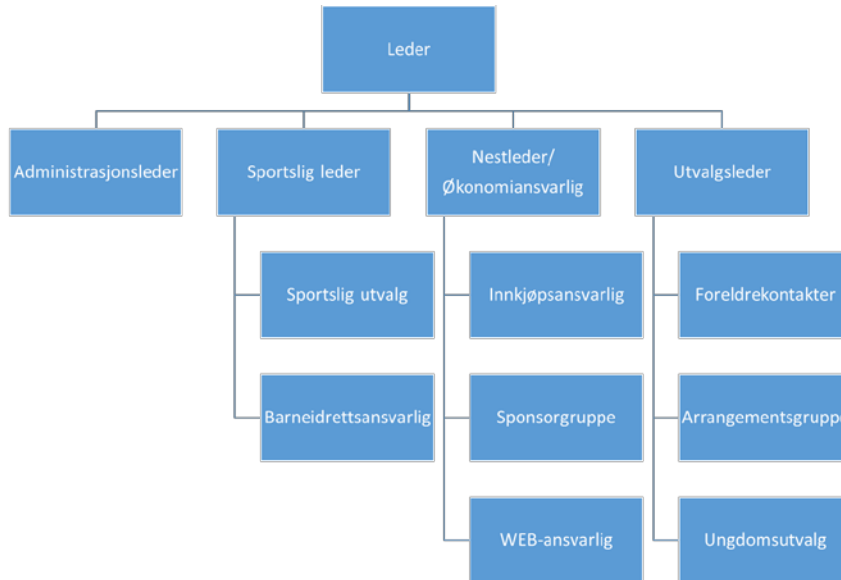
Medlemskapet er gyldig fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent, samt være fylt 15 år. Det er ikke mulig å avgi stemme ved fullmakt på årsmøtet, jf § 2-21

Askøy Håndballklubb sitt styre skal effektivere årsmøtets vedtak i perioden mellom årsmøtene.

Styret skal dekke følgende funksjoner:

Leder, nestleder, ansvarlig for økonomi, ansvarlig for administrasjon, sportslig leder og 2 varamedlemmer.

Varamedlemmer innkalles ved behov.



Leder og nestleder til styret velges hvert år. De øvrige medlemmer velges for 2 år. Styret velger ved konstituering ledere av de øvrige funksjoner.

9. Styrets oppgaver og ansvarsfordeling

9.1 Styrets oppgaver

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver nødvendig for klubbens drift.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Jobbe lojalt og ærlig for klubben, og representere klubben utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og budsjett godkjent av årsmøtet.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Styret har ansvar for at det finnes skriftlige retningslinjer for all aktivitet i klubben
- Arbeidsoppgavene til funksjonene under er retningsgivende, men vil til enhver tid kunne bli justert av det sittende styret.
- Påse at alle styrets medlemmer, tillitsvalgte, dommere og trenere har forvist politiattest.

9.2 Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Påse at organisasjonsplanen revideres foran hvert årsmøte.
- Ansvar for at saker vedtatt i styret blir fulgt opp.
- Skal ha fullmakt og tilgang til, og kunne disponere, alle lagenes kontoer.
- Ansvarlig for å skrive årsrapport til årsmøte.
- Forberede og innkalle til årsmøte.
- Bidra aktivt i utviklingen og vedlikeholdet av følgende styringsdokumenter.
 - Klubbens vedtekter.
 - Årsplan (Årshjulet).



- Sportsplan.
- Organisasjonsplan.
- Stillingsbeskrivelser utvalg og styremedlemmer.
- Delta på alle utvalgsmøter og andre møter i klubben der det er hensiktsmessig.
- Ansvarlig for at klubben har system med bekreftelse på politiattester for alle som har tillitsverv iht §9.

9.3 Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun er potensiell kompetent kandidat for å kunne stille til valg som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Ansvarlig for klubbens eiendommer og klubbhus.
- Er sammen med leder, ansvarlig for oppdatering av klubbens styringsdokumenter.

9.4 Økonomiansvarlig

- Disponere lagenes midler og ha fullmakt til klubbens bankkontoer.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Ligge frem økonomisk statusrapport til hvert styremøte.
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Utarbeide forslag til budsjett for årsmøtet.
- Ansvarlig for utsendelse av kontingent og oppfølging.
- Ansvarlig for årlig idrettsregistrering sammen med administrasjonsansvarlig.
- Sikre at innkjøpsansvaret og innkjøpsfunksjonen i klubben utføres i henh. til vedtak.
- Sørge for at alle lag har lagskonto og sikre at disse blir brukt i tråd med klubbens regelverk.
- Ansvarlig for søknader om tilskudd til kommunen og andre instanser.
- Ansvar for utdeling av Enjoybøker til lagene.

9.5 Administrasjonsleder

- Administrere klubbens mailinnbokser og sørger for effektiv kommunikasjon internt og eksternt.
- Skrive og distribuere referat fra styremøtene, oversende vedtak som eventuelt må distribueres.
- Arkivere og ha oversikt over all korrespondanse fra \ til styret.
- Har ansvar for den årlige klubbrapportering. Sørge for at offentlig tilgjengelig kontaktinformasjon er oppdatert.

9.6 Sportslig leder

- Ha overordnet sportslig ansvar i klubben.
- Etablere og lede sportslig utvalg (SU) og sammen med SU se til at punktene nedenfor blir løst i henhold til klubbens vedtekter, organisasjonsplan og til klubbens sportsplan.
- Er sammen med SU ansvarlig for all sportslig aktivitet i klubben.
- Informasjonsansvarlig for den sportsrelaterte informasjonen internt i klubben.
- Ansvarlig for sportslig strategiplan/sportsplan, og at den holdes oppdatert årlig.
- Sammen med klubbens styre utarbeide budsjett til sportslige aktiviteter og trenere og sikre at de blir overholdt.
- Hjelp nye trenere å komme i gang.
- Samle alle trenerne i klubben til trenerforum høst og vår.
- Ved utgangen av mars måned ha klar forslag til treningstider for neste sesong.



- Skal ved utgangen av mars måned ha skaffet seg oversikt over hvilke lag klubben skal melde opp til seriespill neste sesong, fordelt på kjønn og aldersgrupper.
- Skal sørge for at alle lag blir påmeldt til seriespill, i samarbeid med Administrasjons ansvarlig.
- Informere Askøyhallene og Idrettsrådet om behov og ønsker om treningstider.
- Tilrettelegge trenerkurs etter behov og ønsker.
- Hjelp til å skaffe trenere til lagene etter behov.
- Ansvarlig for å engasjere trenere til alle lag og sikre at alle trenere har skriftlige kontrakter, dette gjelder ikke foreldretrenere i barnehåndball.
- Sikre at alle omberammelser blir håndtert og kommunisert.
- Ha løpende kontakt med alle trenere i klubben, og være støttespiller til trenere, spillere og andre i klubben som trenger informasjon\ hjelp i sportslige spørsmål rundt klubben.
- Idrettsregistrering. Registrering av trenere sentralt register.

9.7 Utvalgsleder

- Utpekes blant styrets medlemmer
- Koordinere aktiviteten i følgende grupper
 - Foreldrekontaktgruppen
 - Arrangementsgruppen
 - Ungdomsutvalg

10. Utvalg og grupper

10.1 Innkjøpsansvarlig

- Materiellforvaltning i forhold til lagene.
- Innkjøp av utstyr og varer kiosk.
- Innkjøp av utstyr og varer til lagene.
- Gjennomføre innsamling og refordeling av drakter.
- Kontaktperson for utstysleverandører.
- Kontaktperson for vareleverandører.

10.2 Foreldrekontaktansvarlig

- Utpekes av styret
- Holde foreldrekontaktmøter min. to ganger pr. år.
- Opprette og vedlikeholde kontaktlister over foreldrekontakter og medlemmer av styret og SU.
- Arrangere opplæring av foreldrekontakter f.eks sekretariatopplæring.
- Opprette og vedlikeholde dokumenter som angår foreldrekontaktene sine oppgaver. F.eks. FairPlay, mobbing i idretten, politiattest osv.
- Være tilgjengelig for foreldrekontakter og svare på spørsmål.
- Hjelp økonomiansvarlig med Enjoyguider.
- Sørge for å få inn oppdaterte laglister når økonomiansvarlig ber om det.
- Leder kan innkalles til relevante saker i styremøter.

10.3 WEB-ansvarlig

- Pukes ut av styret.
- Ansvar for oppdatering av hjemmeside.
- Ansvar for oppdatering/vedlikehold av kiosk i mcash.
- Kan kalles inn til styremøter ved relevante saker.



10.4 Sportslig utvalg

Leder er deltager i klubbens styre og velges på årsmøtet.

Forøvrig vises det til sportsplanen.

10.5 Arrangementsgruppe

Skal sørge for at alle arrangement i AHK sin regi blir planlagt og gjennomført på en ryddig og ordentlig måte. Ha løpende kontakt med foreldrekontakter.

- Leder utpekes av styret.
- Består av frivillige deltagere.
- Ansvar for at de arrangement håndballgruppen får tildelt blir avviklet i henhold til gjeldende regler og lover fastsatt av Norges Håndballforbund og NHF Region Vest.
- Ansvarlig for fordeling av oppgaver og ansvarsområder under klubbens arrangementer.
- Søke NHF \ Region Vest og kommune om avholdelse av turneringer.
- Invitere andre klubber til turneringer.
- Gjøre tilgjengelig og kontinuerlig oppdatere egen arrangementsinformasjonsmappe.
- Gjøre klar kamprapportskjema og resultatskjema til sekretariatet.
- Gjøre klar oppgjørsskjema og vekslenger til kiosk og billettsalg.
- Ansvarlig for å skaffe sekretær, nøytral tidtaker og speaker til alle kamper i 3. div eller høyere.
- Ansvarlig for kiosk, og driften av denne. Som inkluderer innkjøp og beholdningsregnskap.
- Kvalitetssikre at informasjon \ innkalling til arrangement er mottatt og bekreftet av foreldrekontaktene på de respektive lag.
- Leder kan innkalles til relevante saker i styremøter.

10.6 Sponsorgruppe

- Leder av sponsorgruppen utpekes av styre.
- Leder skal sammen med gruppen se til at punktene nedenfor blir løst i henhold til klubbens lover og vedtekter som er nedfelt i sports- og organisasjonsplan.
- Selge sponsorplasser for klubben.
- Være kontaktperson for sponsorer.
- Vedlikeholde og utarbeide markedsføringsplaner.
- Utarbeide forslag til maler og skjemaer til bruk i klubben.
- Skal sørge for at kommunikasjon innad i klubben er optimal mht. sponsor og dugnadsvirksomhet.
- Utarbeide reglement for draktreklame og dugnader, gjøre dette kjent og følge opp dette.
- Leder kan innkalles til relevante saker i styremøter.

10.7 Ungdomsutvalg

Utvalget skal bestå av to representanter fra hvert av ungdomslagene samt tre foreldre.

- Skal fokusere på samhold i ungdomslagene.
- Skal fokusere på å lytte til ungdommen.
- Skal fokusere på sosiale aktiviteter på tvers av ungdomslagene.
- Skal fokusere på lagregler.
- Skal fokusere på trivsel i Askøy håndballklubb.
- Skal være delaktig i MOT – samarbeidet.



10.8 Barneidrettsansvarlig

- Utnevnes av styret
- Følge opp barneidretten
- Tale barna i klubbens sak
- Sette barnas beste i sentrum

11. Medlemmer

Medlemskap følger av de generelle bestemmelser gitt av NIF.

Nedenstående er utdrag fra NIF § 2-5:

Medlemskapet er gyldig fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent, samt være fylt 15 år. Det er ikke mulig å avgi stemme ved fullmakt på årsmøtet, jf § 2-21.

12. Anlegg

Aktiviteten i Askøy Håndballklubb foregår i all hovedsak i Askøy Forum, Askøyhallene og Hopshallen. Samtidig benyttes også de nærliggende skoler og grendehus for å tilby mer treningstid til de minste årsklassene.

13. Arrangementer og dugnader

Klubben er avhengig av dugnader for å opprettholde en fornuftig drift av klubben.

Klubbens medlemmer vil ikke bli pålagt flere dugnader i løpet av ett år enn de som er nevnt under, med mindre der skjer en uventet endring/tap av disse.

Askøy Håndballklubb har løpende dugnader som medlemmene må delta på:

- Egne kamparrangement (ca 20-25 pr sesong)
- Nissecup, arrangeres av gutt- og jente- lagene 11 år
- Klubbkveld, arrangeres av gutt- og jente- lagene 13 år
- Kyllingcup, arrangeres av gutt- og jente- lagene 11 år
- Lodbok, i forbindelse med klubbkveld
- Enjoybøker

Dette er ikke til hinder for at lag arrangerer/deltar på egne dugnader. Dugnader skal i så fall søkes om til klubben før de gjennomføres. Det er satt krav til at lagsdugnader ikke skal konkurrere med klubbens offisielle dugnader, noe som vil si at de ikke kan bestå av loddsalg eller salg av Enjoybøker. Forslag til alternative dugnader kan være som konkurranser, bingo, quiz, basar etc. for å skaffe seg inntekter. Her må man være oppmerksom på at det kun er familie til arrangørene som kan investeres og at premier ikke kan hentes inn i klubbens navn. Arrangementer som går ut over disse rammene er søknadspliktig til lotteritilsynet og kan kun arrangeres av klubben.

Pengene for lagsdugnader skal inn til lagets konto i Askøy Håndballklubb. Pengene fordeles etter en nøkkel på 80% til det respektive laget og 20% til klubben.

Klubben skal hvert år arrangere følgende turneringer:

- Minhåndballturneringer, dommere stiller fra gutte- og jente- lag 14, 15 og 16 år
- Nissecup, dommere stiller fra gutte- og jente- lag 14, 15 og 16 år
- Kyllingcup, dommere stiller fra gutte- og jente- lag 14, 15 og 16 år



Klubben skal hver sesong arrangere følgende sosiale arrangement:

- Klubbkveld
- Årsmøte
- Sesongavslutning

14. Informasjonskanaler

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse: www.askoyhandball.no
Samt via klubbens offisielle Facebook - side.

15. Økonomi

Klubbens styre er ansvarlig for å sette opp budsjettet.

- Innkjøp iht. til budsjett skal godkjennes av økonomiansvarlig og/eller leder.
- Det skal ikke styres mot underskudd i driften i årlige budsjett

Klubbens styre er ansvarlig for å søke om allmennyttige midler fra det offentlige, stiftelser og firmaer. Lag i klubben har kun rett til å søke om drakter og annet utstyr hos stiftelser og firmaer.

Klubben disponerer følgende kontoer

- Hovedkonto
- Konto nr.2/sparekonto
- Lagskontoer f

Hovedkonto og Konto nr. 2 er konto hvor alle inntekter og utgifter disponeres av klubben.

Lagskonto er midler som enkelte lag har skaffet gjennom dugnadsarbeid, sponsorer m.m., dette er midler som er øremerket enkelte lag og skal ikke brukes til drift av klubben.

Økonomiansvarlig skal i samarbeid med den enkelte lags foreldrekontakt til enhver tid har oversikt over hvor mye hvert enkelt lag har til gode på denne konto ved et separat regnskap.

Ved ny sesong skal nye fullmakter utstedes til lagskonto og gamle fullmakter slettes. Dette gjøres straks nye foreldrekontakter er valgt for ny sesong. Dette gjøres i samarbeid med utvalgsleder og økonomiansvarlig.

Dersom enkelte lag oppløses, skal midlene på lagskonto tilfalle klubben, og ikke kunne overføres til enkeltspillere. Midlene er kommet inn i regi av Askøy Håndballklubb. Dersom lag slås sammen skal midlene fra lagene overføres til det sammenslåtte laget.

Når lag går fra aldersbestemte lag til seniorgrupper skal oppsparte midler overføres til den seniorgruppen.

16. Regnskap

Askøy Håndballklubb fører sitt eget regnskap utført av økonomiansvarlig i henhold til den stillingsinstruks som til enhver tid er gjeldende (ref. punkt 8.3)

Under kommer det noen retningslinjer hvordan økonomien i klubben bør styres.

- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto
- Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.
- Ingen utbetalinger skal gjøres uten godkjente bilag
- Alle innbetalinger skal kunne dokumenteres med egne bilag.



17. Medlemskontingent

Medlemskontingent i Askøy Håndballklubb, fastsettes hvert år på årsmøtet. Gjeldende kontingenter er til enhver tid å finne på klubbens nettside.

Familier med flere medlemmer i samme husholdning kan velge familjemedlemskap hvor det er hensiktsmessig for å oppnå rabatt.

Kontingent deles i to deler, første del sendes ut i september, andre del i april.

Alle trenere og andre frivillige i støtteapparat som klubben har forpliktet seg til å betale medlemsavgift for, må betale en symbolsk sum av 200 kroner i medlemskontingent for familjemedlemskap pr. person pr. år.

18. Reklame- og sponsor-avtaler

All sponning av Askøy Håndballklubb og hvert enkelt lag er i regi av klubben. Det vil si at alle sponsoravtaler skal være skriftlige. Styret har utarbeidet en standardkontrakt som kan brukes av lagene. Sponsoravtaler skal forelegges klubbens styre for endelig godkjenning. Styret vil oppmuntre alle lag å få sponsorer til sitt lag. Det vil dog være noen retningslinjer som må følges i den forbindelse.

Følgende regler gjelder i henhold til NHF sitt lovverk:

§ 82-1.3 Rett til å inngå reklameavtale

Enkeltmedlemmer kan som medlemmer av organisasjonen ikke inngå avtaler med næringslivet. Alle avtaler skal inngås av organisasjonsledd. Avtalene skal være skriftlige. NHF kan kreve å få seg forelagt slike avtaler inngått av region og klubb.

§ 82-1.4 Organisasjonsleddets retter og plikter

Region og klubb kan bare inngå avtaler etter forpliktende retningslinjer fra NHF. Det er bare de respektive organisasjonsledd som kan være avtalepart med næringslivet. De som inngår samarbeidsavtaler står ansvarlig for alle økonomiske forhold som følger av avtalen. Alle ytelser avtalen omfatter skal skje til vedkommende organisasjonsledd.

Basert på dette skal følgende retningslinjer for sponsoravtaler gjelde for Askøy Håndballklubb:

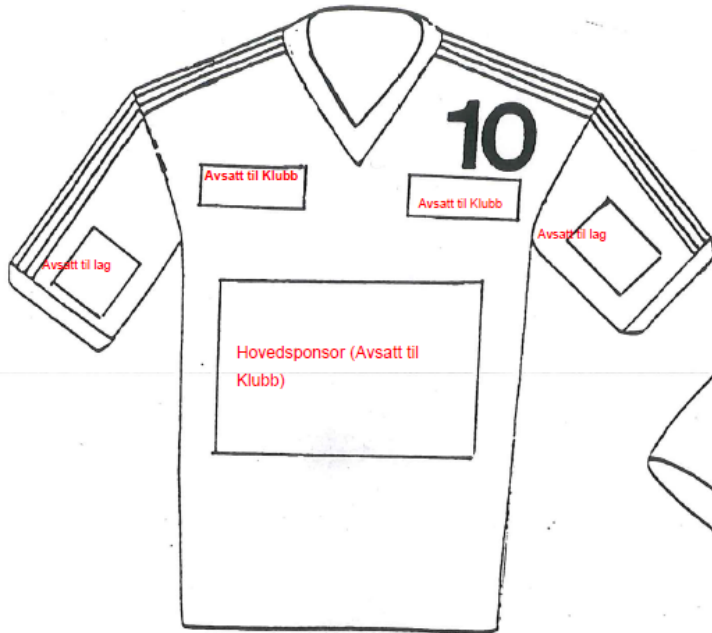
- Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret.
- Sponsoravtaler som gjelder hele klubben kan bare inngås av styret
- Dette gjelder også sponsorer av utstyr, dekning av turneringskontingenter, og rene pengebidrag.
- Styret skal godkjenne avtalen med signert kontrakt mellom sponsor og Askøy Håndballklubb.

Styret har en generell kontrakt som skal signeres av styreleder, økonomiansvarlig og sponsor.

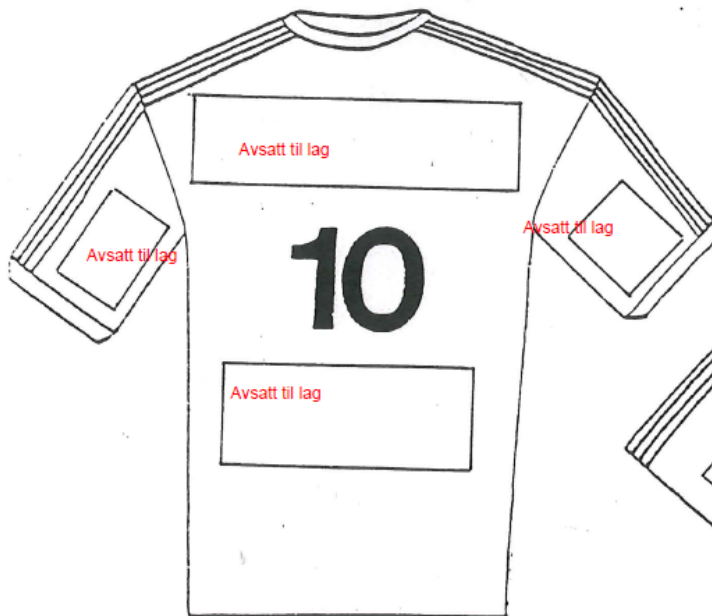
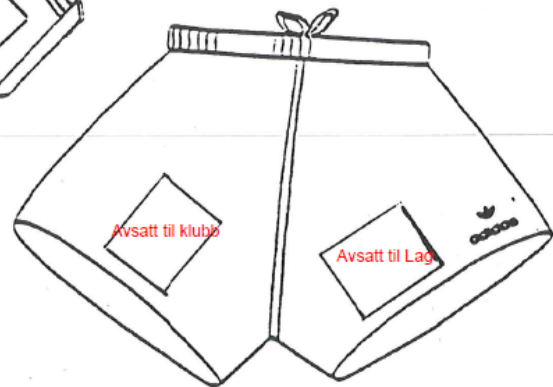
- Enkelt lag i Askøy Håndballklubb kan finne sine egne sponsorer, men ikke inngå avtaler uten styregodkjenning.
- Lagene kan selge draktreklame på sine drakter i henhold til plassering på skjema som gjelder den aldersgruppen laget spiller i. Ref. skisse A og B
- Sponsoravtaler som gir pengebidrag skal fordeles etter en nøkkel på 80% til det respektive laget og 20% til klubben.

Skisse A: Aldersbestemte lag

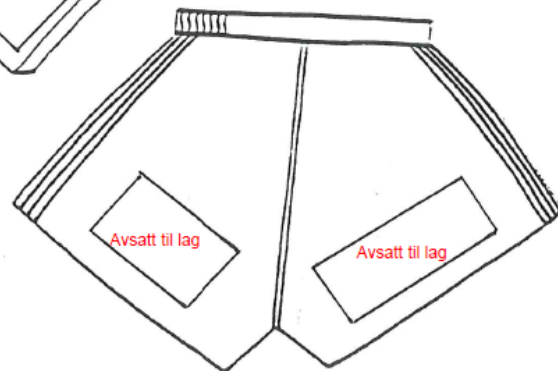
AHK: Aldersbestemte lag



Front
Spilletrøye og shorts

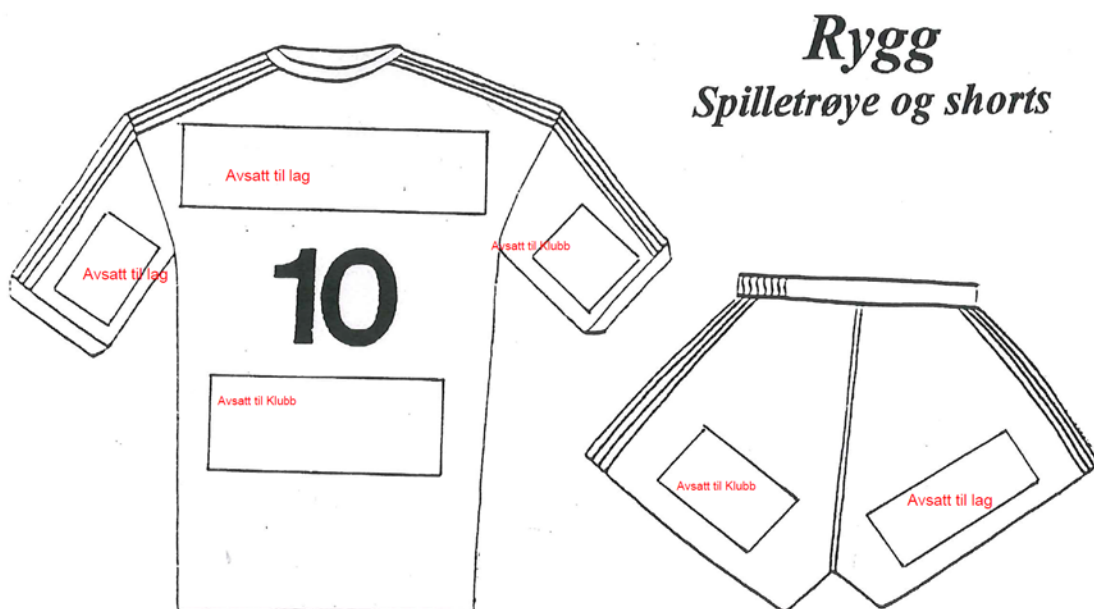
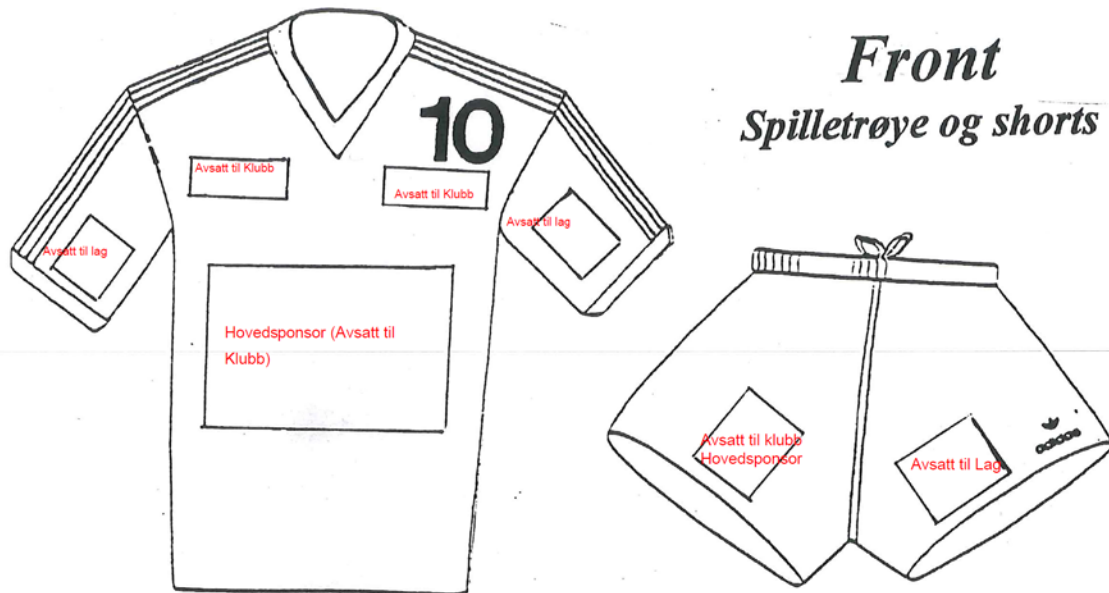


Rygg
Spilletrøye og shorts



Skisse B: Seniorlag

AHK: Seniorlag





19. Lønn, honorarer og godtgjørelser

Det vil utbetales honorarer og godtgjørelser til klubbens trenere og tillitsvalgte.

Det betales ikke lønn til noen i Askøy Håndballklubb verken trenere eller noen i støtteapparat.

Godtgjørelse for trenere:

Se Sportsplan

Godtgjørelse for dommere:

Se sportsplan

Godtgjørelse for styremedlemmer og andre tillitsvalgte:

Styremedlemmer honoreres ikke, men tildeles en tilpasset utstyrspakke.

20. Klubbdrakter og profilering

Askøy Håndballklubbs draktfarger er rød overdel og sort bukse. Hvert lag oppfordres til å finne egne sponsorer til sine drakter for å dekke draktkostnader til klubben. Alle lags sponsorer skal meldes inn og godkjennes av styret.

VIKTIG! Klubbens sponsorregleverk skal følges til punkt og prikke.

Reservedrakt er blå overdel med sort bukse.

Klubbens farge på overtrekksdrakter er rød frem til divisjonsspill. Trener kan ha svart overtrekk /genser (trenere og de på benk i divisjonsspill kan ikke ha samme farge som spillere på bane)..

For sesongen 2017/2018 er drakt type som følger:

Hummel Core Jersey og Core Poly Shorts. Viser forøvrig til klubbkolleksjon som ligger på nettside og Facebook.

Askøy Håndballklubb har pr. nå avtale med Hummel og G-Sport Askøy som strekker seg ut sesongen 2017/18.

- Klubben plikter å skaffe drakt til alle barn fra mini til 11 år.
- Drakter til seniorlag er dekket av egen draktleverandør i form av en sponsoravtale.
- Hvert lag oppfordres til å finne egne sponsorer til sine drakter for å dekke draktkostnader til klubben.
- Alle lags sponsorer må meldes inn og godkjennes av styret.
- Alle draktsett med klubbens logo på er klubbens eie, selv om draktene er sponset av en lagsponsor.
- Det er ikke tillatt med navnetrykk på draktsettene.
- Unntak er om den enkelte drakt er kjøpt personlig med eget navnetrykk.
- Da klubben ønsker en felles draktprofil, kan en ikke bruke andre draktleverandører en klubbens til enhver tid gjeldende leverandør av draktsett.
- Skal det gjøres unntak fra dette må det avklares med styret.



21. Regler for reiser

Alle reiser som ikke er en del av seriespill eller årshjulet til klubben, skal:

- Søkes og godkjennes av styret i god tid før reisen.
- Når det gjelder utenlandsreiser skal disse også godkjennes/meldes NHF. (gjøres av styre)
- Der skal legges ved en reiseplan og hvem som er med i støtteapparatet
- Ved reise som medfører overnatting, skal alle aldersbestemte lag ha minimum 3 personer over 18 år med som støtteapparat, inkludert trener. Det kan søkes om unntak til styret.
- Det skal minst være en person i støtteapparatet av samme kjønn som lagets spillere.
- Ved reiser som ikke medfører overnatting, oppfordres det til at minimum 2 personer, inkludert trener er med i apparatet rundt laget. Person 2 kan utnevnes av trener for hver kamp, og skal ha godkjent politiattest eller være forelder til en spiller på laget.
- Kostnader forbundet med slike reiser, inklusiv trener/e og reiseledere skal dekkes i utgangspunktet av laget, men lag/grupper som skal reise på turneringer/cuper kan søke styret om å få dekket kostnader på inntil 5.000 kr for ledere og trenere. Søknaden skal være begrunnet med et budsjett for reisen. Etter at reisen er utført skal det leveres en dokumentert reiseregning for beløpet som bevilges.

22. Fair Play

Askøy Håndballklubb skal utmerke seg med sitt Fair Play!

For spillere:

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkludere nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

For trenere og ledere:

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser



- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre:

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk idrett. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og Fair Play i idrettsmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i miljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

23. Eiendom og klubbhus

AHK har i dag et lite klubbhus i Myrane. Dette brukes hovedsakelig som lager. Klubbens utstyr er spredd rund på forskjellige steder, noe som er lite hensiktsmessig.

Klubben trenger sårt et egen eiendom og et funksjonelt hus som kan ivareta klubbens oppgaver på en god måte. Det skal derfor jobbes med å skaffe klubben eget og egnet hus så raskt som mulig.

